


I.C. MEZZOLOMBARDO PAGANELLA

USCITE DIDATTICHE - VISITE GUIDATE MODULO RICHIESTA Anno Scolastico 2022/23

Da inviare in formato digitale all'indirizzo uscitedidattiche@icmezzolombardopaganella.it
ENTRO IL 15 OTTOBRE 2022

PLESSO	<input type="text"/>
ORDINE DI SCUOLA SP o SSPG	<input type="text"/>
ATTIVITÀ contrassegnare quanto di proprio interesse	<input type="checkbox"/> USCITA DIDATTICA <input type="checkbox"/> VISITA GUIDATA
CLASSE	<input type="text"/>
ALTRE CLASSI COINVOLTE NELLA MEDESIMA ATTIVITÀ	<input type="text"/>
DOCENTE PROPONENTE E QUINDI REFERENTE DELL'INIZIATIVA	<input type="text"/>
ALTRI DOCENTI COINVOLTI	<input type="text"/>
PROGETTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE DI DATA	<input type="text"/>
NUMERO DEL VERBALE CHE CONTIENE LA DELIBERA	<input type="text"/>

DATA USCITA	
META	
MEZZO UTILIZZATO	
LUOGO DI RITROVO E DI PARTENZA	
PARTENZA ALLE ORE	
LUOGO DI RIENTRO	
RIENTRO ALLE ORE	
ALUNNI COINVOLTI	

<p>OBIETTIVI DIDATTICO - EDUCATIVI</p>	
<p>PRIVACY</p>	<p>Se l'attività prevede fotografie / riprese audio - video.</p> <p>Il referente provvede agli adempimenti privacy necessari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INFORMATIVA TRATTAMENTO IMMAGINI <ol style="list-style-type: none"> a. consegnare/ inviare ai genitori 2. MODULO CONSENSO PRIVACY (IMMAGINI - AUDIO) - VISITE, USCITE, VIAGGI <ol style="list-style-type: none"> a. compilare la parte in giallo (nome progetto) b. consegnare/inviare ai genitori per FIRMA c. raccogliere e consegnare ai fiduciari di plesso e/o segreteria didattica - ufficio viaggi. <p>Tale documentazione si scarica da:</p> <ol style="list-style-type: none"> d. sito www.icmezzolombardopaganelle.it e. menù DOCENTI f. area VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

GLI INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI:

dichiarano

- di assumersi l'obbligo della vigilanza;
- di impegnarsi a gestire gli aspetti organizzativi didatticamente rilevanti dell'iniziativa;
- di impegnarsi a raccogliere, una volta ottenuta l'autorizzazione dell'iniziativa da parte della dirigente, le dichiarazioni di consenso dei genitori in relazione a
 - partecipazione
 - privacy
- di aver quindi accertato che il numero degli alunni/studenti partecipanti è quello specificato SOPRA (salvo qualche assenza imprevista e giustificabile).

VOCI DI SPESA

PREVISIONE di spesa: i docenti organizzatori

- indicano importo, definito contattando preventivamente l'ente.
- Con l'ente gli organizzatori definiscono una pre-prenotazione e lasciano come riferimento per comunicazioni formali ufficiali relative alla conferma definitiva dell'iniziativa l'indirizzo ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it
- la prenotazione diviene effettiva e valida dal punto di vista contabile solo dopo il passaggio di competenza dell'Amministrazione.

entrata musei / visita mostre / parchi / ecc: € a persona

altro

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA			
VOCI SPESA	QUOTA	Tot. ALUNNI	INSEGNANTI
Spesa TRASPORTO € _____ : n. ___ partecipanti =	€ _____	x n. ____ = € _____	x n. ____ = € _____
ALTRO _____	€ _____	x n. ____ = € _____	x n. ____ = € _____
TOTALE	€ _____	€ _____	€ _____

DICHIARAZIONI DEGLI INSEGNANTI PARTECIPANTI in relazione alla FORMA DI RICONOSCIMENTO RICHIESTO PER L'ATTIVITÀ

	FONDO ISTITUTO	40 ORE
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8.				
----	--	--	--	--

Visto
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cinzia Casna